



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE ALMOXARIFADO

TERMO DE REFERÊNCIA SIMPLIFICADO

1. OBJETO

Contratação para aquisição dos materiais de limpeza essenciais aos diversos setores e prédios administrativos do Executivo do município, visando garantir condições mínimas de higiene, saúde e segurança sanitária conforme exigências da Resolução RDC Anvisa nº 216/2004.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Café torrado e moído Premium – pacote a vácuo 500 g (embalagem almofada/similar). Especificações: 100% café; embalagem íntegra sem microfuros; data de fabricação e validade legíveis; moagem para coado; rótulo com lote e informações nutricionais; indicação de origem. Documentos/selos exigidos no recebimento: registro no MAPA; Selo de Pureza ABIC (quando aplicável); laudo de qualidade recente; conformidade de rotulagem ANVISA; certificado/declaração de conformidade do fornecedor.	UN	300

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A aquisição do material é essencial para a continuidade das atividades administrativas do Paço Municipal e demais setores administrativos do executivo, considerando que todos os itens listados são imprescindíveis ao funcionamento do paço funcionamento.

3. JUSTIFICATIVA DA DISPENSA

Considerando que o Pregão Eletrônico nº 38/2024, destinado ao fornecimento dos itens necessários à manutenção do Paço Municipal e dos demais setores administrativos, encerrou-se em 27/09/2025, encontrando-se atualmente sem contrato vigente para a continuidade do abastecimento;

Considerando o processo licitatório em andamento, protocolado sob o nº 14599/2025, em e a consequente ausência dos referidos materiais comprometem a adequada higienização dos ambientes, expondo servidores e a comunidade em geral a riscos sanitários e à saúde pública;

Considerando que a falta dos itens solicitados pode prejudicar a realização das atividades diárias, o atendimento ao público, o regular funcionamento dos setores e a continuidade dos serviços essenciais;





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE ALMOXARIFADO

Considerando que a contratação direta por dispensa de licitação encontra amparo no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, que autoriza contratações cujo valor seja inferior a R\$ 65.492,11 (sessenta e cinco mil quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos), desde que observados os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e transparência;

Diante do exposto, solicita-se a adoção das providências necessárias para a contratação por dispensa de licitação, a fim de garantir o atendimento tempestivo da demanda até a conclusão do procedimento licitatório mencionado.

4. LOCAL DE UTILIZAÇÃO/ENTREGA/EXECUÇÃO

Os materiais deverão ser entregues no almoxarifado da Secretaria Municipal de Administração, localizada na Rua Cel. Francisco Limongi nº 287 – Estação - São José do Vale do Rio Preto – RJ.

5. PRAZO E FORMA DE ENTREGA/EXECUÇÃO

Entrega imediata após o envio do empenho.

6. FISCAIS DO CONTRATO OU DA ENTREGA DOS MATERIAIS

- Fiscal 1: Sirléa Esteves Maciel Dias — Matrícula:1627 — Cargo: Chefe da Divisão de Almoxarifado.
- Fiscal 2: Érica Glizente Lara — Matrícula:3450 — Cargo: Técnica Administrativa.

Respeitosamente,

Sirléa Esteves Maciel Dias
Chefe da Divisão de Almoxarifado
Matrícula 1627





MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

A0669C7721024936A0591F0A72AF9F15

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas



Assinante: SIRLEA ESTEVES MACIEL DIAS em 16/03/2026 16:02:47

CPF:***.***-717-93

Certificadora: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO - ROOT

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/A0669C7721024936A0591F0A72AF9F15>